



Úřad městyse Pozořice Na Městečku 14, 664 07 Pozořice

V Pozořicích 4. 1. 2024

OZNÁMENÍ **o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka** POZ/00024/2024/Městy

Tajemnice Úřadu městyse Pozořice vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, výběrové řízení na místo

samostatného referenta/referentky – sekretariát

Místo výkonu práce: Úřad městyse Pozořice, Na Městečku 14, 664 07 Pozořice

Charakteristika pozice: Zajišťování ucelených odborných agend státní správy nebo samosprávy, konkrétně:

- evidence pošty – spisová, skartační a archivační služba
- zajištění agendy Czech Point, výpisy ze základních registrů, správa agendového systému, správce přístupů do OVM
- vedení úřední desky úřadu, webových stránek obce
- hlášení místního rozhlasu
- vedení pokladny, správa, evidence a výběr místních poplatků
- vidimace a legalizace
- správní řízení na úseku kácení dřevin a silničního správního úřadu
- evidence smluv
- evidence faktur
- administrativní činnost spojená s chodem obce
- příprava podkladů pro jednání rady obce
- zástup za matriku, sňatečné obřady

Platové podmínky: Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů **platová třída 8 + po 3 měsících osobní příplatek)**

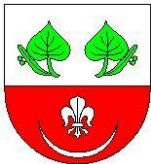
Termín nástupu: co nejdříve, dle dohody

Požadavky:

- středoškolské
- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, internet),
- schopnost jednat s lidmi,
- spolehlivost, časová flexibilita, samostatnost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,
- ochota vzdělávat se,
- řidičský průkaz sk. B.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- zvláštní odborná způsobilost úředníka,
- znalost územně-plánovací, stavebně správní a právní problematiky.



Úřad městyse Pozořice Na Městečku 14, 664 07 Pozořice

Nabízíme:

- práci na plný pracovní úvazek,
- pružnou pracovní dobu,
- 25 dní dovolené, 4 dnů zdravotního volna,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, na penzijní připojištění, na jiné sociální a kulturní potřeby),
- průběžné vzdělávání,
- flexibilní začátek a konec pracovní doby vyjma úředních dnů.

Další předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk min. 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- velmi dobrá znalost mluveného i písemného projevu.

Zájemci o volné pracovní místo doručí na Úřad městyse Pozořice písemnou přihlášku s uvedenými náležitostmi:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce se připojí doklady:

- strukturovaný životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemné přihlášky zasílejte na adresu:

Úřad městyse Pozořice, Na Městečku 14, 664 07 Pozořice

Bližší informace o druhu práce podá Mgr. Dagmar Stoklásková, tajemnice úřadu na tel. 513 034 331 a 606 506 116.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledávatel obdržel nejpozději ve čtvrtek 25. 01. 2024 do 12.00 hod.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Dagmar Stoklásková, v.r.
tajemnice úřadu