

Tajemník městského úřadu vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

pečovatel/ka

Druh práce: pracovník v sociálních službách – pečovatel/ka, oddělení sociálních věcí, odboru vnitřních věcí Městského úřadu v Rousínově.
Místo výkonu práce: Mikroregion Rakovec.
Platová třída: 5. dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění.
Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce. Zkrácený pracovní úvazek 30 hodin týdně.
Termín nástupu: 01. února 2025 nebo dohodou.

Náplň práce:

- přímá péče o klienty v jejich přirozeném prostředí spojená s řízením osobního automobilu za účelem dopravy k nim.

Požadavky:

- státní občan ČR nebo alespoň trvalý pobyt
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládá jednacím jazyk
- pečlivost, spolehlivost
- schopnost samostatné práce a aktivního přístupu k řešení problémů
- základní vzdělání, střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem, střední vzdělání s maturitou nebo vyšší odborné vzdělání
- znalost práce s PC
- řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič.

Výhodou:

- absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu (absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v oboru ošetřovatel, u fyzických osob, které získaly odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka a u fyzických osob, které získaly střední vzdělání v oboru vzdělání stanoveném prováděcím právním předpisem)
- praxe a zkušenosti v pečovatelské službě
- znalost místních poměrů.

Nabízíme:

- samostatnou různorodou práci, stabilní zázemí v pracovním poměru na dobu neurčitou
- příjemné pracovní podmínky, systém zaměstnaneckých výhod a ideální dostupnost pracoviště v centru města.

Uzávěrka přihlášek: 22. ledna 2025 do 14:00 hodin

(v této lhůtě musí být přihláška doručena Městskému úřadu v Rousínově)

Přihlášku v písemné podobě s požadovanými doklady zašlete na adresu:

Městský úřad Rousínov - k rukám tajemníka

Sušilovo náměstí 84/56, 683 01 Rousínov

nebo doručte osobně na podatelnu Městského úřadu v Rousínově.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat, veřejná výzva – pečovatel/ka“**Náležitostí přihlášky jsou:**

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojte:

- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně doklady prokazující odborné vzdělání
- strukturovaný životopis zaměřený na průběh dosavadní praxe, odborné znalosti a dovednosti
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely této veřejné výzvy ve smyslu zákona č 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo:

- zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Upozornění:

- uchazeč/ka nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení. U přihlášek je důležité datum doručení, nikoliv odeslání
- přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo
- po ukončení veřejné výzvy Vám bude Vaše přihláška vč. všech příloh zaslána/předána zpět.

Podrobnější informace o náplni práce podá vedoucí oddělení sociálních věcí Bc. Pavel Chládek, DiS. mob. 778 770 068.

V Rousínově 6. ledna 2025